

**ZARZĄDZENIE NR 6/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 9 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1/ Przewodniczący Komisji: Daniel Choinka – Zastępca Burmistrza Miasta
- 2/ Członkowie Komisji: Bożena Szostak – Sekretarz Miasta; Anna Wilczyńska – Skarbnik Miasta; Sylwia Kos - Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego

**§ 2.**

Tryb pracy Komisji Konkursowej oraz terminy wykonania przez nią poszczególnych zadań określa Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2019  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 9 stycznia 2019 r.

**Regulamin konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków zewnętrznych  
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin ustala metody i techniki, jakie winna stosować Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 2.**

Komisja Konkursowa pracuje w składzie: przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków komisji.

**§ 3.**

Komisja konkursowa zakończy pracę do dnia 15 lutego 2019 roku.

**§ 4.**

Wykonując swoje zadania Komisja dokona weryfikacji ofert pod względem spełnienia przez nie wymogów formalnych.

**§ 5.**

W przypadku znacznej ilości ofert Komisja Konkursowa może przeprowadzić pisemny test sprawdzający wiedzę kandydatów, o których mowa w § 4.

**§ 6.**

- 1) Z wybranymi kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadzi odrębne rozmowy kwalifikacyjne, których oferty spełniają warunki formalne oraz przedłożone dokumenty będą świadczyły o największej przydatności na dane stanowisko, z zastrzeżeniem przepisów § 5
- 2) Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji dokonuje w sposób niejawni oceny kandydata w skali od 0 do 5 punktów.
- 3) Komisja rekomenduje Burmistrzowi do zatrudnienia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.
- 4) O łącznej, uzyskanej liczbie punktów przewodniczący informuje każdego kandydata.

**§ 7.**

Obowiązek załączenia do oferty kandydata wymaganych dokumentów uważa się za spełniony, gdy dokumenty, które nie zostały załączone do oferty znajdują się w aktach osobowych pracownika Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka biorącego udział w konkursie.

**§ 8.**

Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

## § 9.

Obsługę biurową komisji konkursowej wykonuje Małgorzata Dąbkowska - inspektor ds. pracowniczych, której nie przysługuje prawo głosu.