

**ZARZĄDZENIE NR 14/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 1 lutego 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. integracji społecznej i zdrowia w Wydziale Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej w Urzędzie Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. integracji społecznej i zdrowia w Wydziale Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej w Urzędzie Miasta, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1/ Przewodniczący Komisji: Daniel Choinka – Zastępca Burmistrza Miasta.

2/ Członkowie Komisji: Bożena Szostak – Sekretarz Miasta; Anna Wilczyńska – Skarbnik Miasta.

**§ 2.**

Tryb pracy Komisji Konkursowej oraz terminy wykonania przez nią poszczególnych zadań, określa Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie Nr 5/2019 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 stycznia 2019 r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 14/2019  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 1 lutego 2019 r.

## **Regulamin konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. integracji społecznej i zdrowia w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka**

### **§ 1.**

Niniejszy regulamin ustala metody i techniki, jakie winna stosować Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. integracji społecznej i zdrowia w Wydziale Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej w Urzędzie Miasta

### **§ 2.**

Komisja Konkursowa pracuje w składzie: przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków komisji.

### **§ 3.**

Komisja konkursowa zakończy prace do dnia 15 lutego 2019 roku.

### **§ 4.**

Wykonując swoje zadania Komisja dokona weryfikacji ofert pod względem spełniania przez nie wymogów formalnych.

### **§ 5.**

W przypadku znacznej ilości ofert Komisja Konkursowa może przeprowadzić pisemny test sprawdzający wiedzę kandydatów, o których mowa w § 4.

### **§ 6.**

1/ Z wybranymi kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadzi odrębne rozmowy kwalifikacyjne, których oferty spełniają warunki formalne oraz przedłożone dokumenty będą świadczyły o największej przydatności na dane stanowisko, z zastrzeżeniem przepisów § 5.

2/ Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji dokonuje w sposób niejawni oceny kandydata w skali 0 do 5 punktów.

3/ Komisja rekomenduje Burmistrzowi do zatrudnienia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

4/ O łącznej, uzyskanej liczbie punktów przewodniczący komisji informuje każdego kandydata.

### **§ 7.**

Obowiązek załączenia do oferty kandydata wymaganych dokumentów uważa się za spełniony, gdy dokumenty, które nie zostały załączone do oferty znajdują się w aktach osobowych pracownika Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka biorącego udział w konkursie.

**§ 8.**

Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

**§ 9.**

Obsługę biurową komisji konkursowej wykonuje Małgorzata Dąbkowska – inspektor ds. pracowniczych, której nie przysługuje prawo głosu.