

ZARZĄDZENIE NR 27/2019
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu "Kuźnia lepszego jutra"

Na podstawie Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) oraz art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (t.j. z. U. z 2018 r. poz. 1307; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) ogłaszam otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji z miastem Ostrów Mazowiecka/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej projektu "**Kuźnia lepszego jutra**".

§ 1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu "**Kuźnia lepszego jutra**", który ma przyczynić się do zwiększenia dostępu do usług społecznych dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 2. 1. Nabór dotyczy podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który wspólnie z miastem Ostrów Mazowiecka/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu „**Kuźnia lepszego jutra**” w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19, RPO WM 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych, i będzie uczestniczył w jego realizacji.

2. Realizacja projektu „**Kuźnia lepszego jutra**” jest uzależniona od pozyskania dofinansowania.

3. Jeżeli Partner nie zadeklaruje wkładu finansowego do realizacji projektu to wkład własny zostanie zapewniony przez miasto Ostrów Mazowiecka/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Przewidywana wartość projektu: 2 520 000,00zł. Przewidywana wielkość wkładu własnego: 7%. Przewidywana ilość uczestników projektu objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych: 70 osób, średnio po 2 godziny usług dziennie przez 7 dni w tygodniu.

5. Czas trwania realizacji projektu: 24 miesiące, okres trwałości projektu: 24 miesiące po zakończeniu jego realizacji, planowany termin realizacji projektu: 01.01.2020r.- 31.12.2021r.

6. Partnerem nie może być podmiot:

- 1) wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500)
- 2) i/lub wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
- 3) i/lub podmiot powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 6511/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.).

§ 3. 1. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Kuźnia lepszego jutra**".
- 2) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedni wyciąg z ewidencji potwierdzający formę organizacyjno-prawną podmiotu.
- 3) Aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań podmiotu składającego ofertę.

2. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór partnerów do projektu "Kuznia lepszego jutra" osobiście lub drogą pocztową **na adres: Urząd Miasta, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka**, w terminie **do 21 marca 2019 r. do godziny 12:00**. (decyduje data wpływu). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Kryteria formalne oceny ofert:

- 1) Złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kompletność złożonej oferty oraz podpisanie jej przez osoby upoważnione.
- 3) Zgodność działania potencjalnego partnera z założonymi celami realizacji projektu Ocena zostanie dokonana według kryterium : spełnia/ nie spełnia.

2. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

- 1) Oferowany wkład osobowy, techniczny, organizacyjny potencjalnego partnera w realizację projektu: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ocen dokonanych przez członków Komisji.
- 2) Oferowany wkład finansowy lub rzeczowy: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana według wzoru: zaoferowany % wkładu własnego przez danego Oferenta /najwyższy zaoferowany % wkładu finansowego lub rzeczowego x 5.
- 3) Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie i/lub zadań wykonywanych na zlecenie podmiotów sektora finansów publicznych: 0 – 5 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ocen dokonanych przez członków Komisji.

§ 5. 1. Informacje o naborze umieszczone są na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w zakładce „Zarządzenia Burmistrza”.

2. Postępowanie oceniające złożone oferty przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 4.

5. W pierwszym etapie oceny Komisja:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według załączonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne, z przyczyn formalnych, Komisja odrzuca przedstawioną ofertę.

7. W drugim etapie oceny Komisja:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów,
- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi podmiotami, celem doprecyzowania zasad współpracy przy realizacji projektu,
- e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnera lub Partnerów,
- f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi podmiotami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najwyżej ocenianym/ocenianymi podmiotem/ podmiotami.
- g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Miasto Ostrów Mazowiecka może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera,

h) przewiduje się wybór nie więcej niż trzech Partnerów.

8. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska Członków Komisji,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d) ewentualne uwagi Członków Komisji,
- e) podpisy Członków Komisji,
- f) zatwierdzenie decyzji o wyborze przez Burmistrza Miasta.

9. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia decyzji Komisji przez Burmistrza Miasta.

10. Z Partnerami, wyłonionymi w toku postępowania zostaną zawarte umowy partnerskie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

13. Od decyzji o wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz

Jerzy Bauer

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2019
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 27 lutego 2019 r.

Formularz oferty

Otwarty nabór Partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Kuźnia lepszego jutra**" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, *Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych, nr konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19*

I. INFORMACJA O PODMIOTCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Funkcja	
17.	Numer telefonu	
18.	Adres poczty elektronicznej	

1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Miasto Ostrów Mazowiecka otwarty nabór Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu "**Kuźnia lepszego jutra**" składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem(-am)/liśmy się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o ogłoszeniu otwartego naboru partnerów, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- 2) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
- 3) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru - przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500) i/lub art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) i/lub podmiot powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.).

2. Opis zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....
.....
.....
.....

3. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu (osobowy, organizacyjny, techniczny):

.....
.....
.....
.....

4. Oferowany % wkładu finansowego lub rzeczowego do projektu:.....

5. Opis doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie i/lub zadań wykonywanych na zlecenie podmiotów sektora finansów publicznych

l.p.	Nazwa projektu/ zadania	Nazwa podmiotu sektora finansów publicznych	Opis zadań wykonywanych w projekcie/ zadaniu

miejsowość, data pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Formularza Oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu.
2. Aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań podmiotu składającego ofertę.