

**ZARZĄDZENIE NR 47/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 10 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze**  
**ds. gospodarki nieruchomościami**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Daniel Choinka – Zastępca Burmistrza Miasta
- 2) Członkowie Komisji: Bożena Szostak – Sekretarz Miasta; Anna Wilczyńska – Skarbnik Miasta; Sylwia Kos – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

**§ 2.**

Tryb pracy Komisji Konkursowej oraz terminy wykonania przez nią poszczególnych zadań określa Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 47/2019  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

## **Regulamin konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka**

### **§ 1.**

Niniejszy regulamin ustala metody i techniki, jakie winna stosować Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta.

### **§ 2.**

Komisja Konkursowa pracuje w składzie: przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków komisji.

### **§ 3.**

Komisja konkursowa zakończy prace do dnia 25 kwietnia 2019 roku.

### **§ 4.**

Wykonując swoje zadania Komisja dokona weryfikacji ofert pod względem spełniania przez nie wymogów formalnych.

### **§ 5.**

W przypadku znacznej ilości ofert Komisja Konkursowa może przeprowadzić pisemny test sprawdzający wiedzę kandydatów, o których mowa w § 4.

### **§ 6.**

1/ Z wybranymi kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadzi odrębne rozmowy kwalifikacyjne, których oferty spełniają warunki formalne oraz przedłożone dokumenty będą świadczyły o największej przydatności na dane stanowisko, z zastrzeżeniem przepisów § 5.

2/ Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji dokonuje w sposób niejawni oceny kandydata w skali 0 do 5 punktów.

3/ Komisja rekomenduje Burmistrzowi do zatrudnienia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

4/ O łącznej, uzyskanej liczbie punktów przewodniczący komisji informuje każdego kandydata.

### **§ 7.**

Obowiązek załączenia do oferty kandydata wymaganych dokumentów uważa się za spełniony, gdy dokumenty, które nie zostały załączone do oferty znajdują się w aktach osobowych pracownika Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka biorącego udział w konkursie.

### **§ 8.**

Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

## § 9.

Obsługę biurową komisji konkursowej wykonuje Małgorzata Dąbkowska – inspektor ds. pracowniczych, której nie przysługuje prawo głosu.