

Uchwała Nr XVII/109/91
Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 3 października 1991r

w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Ostrowi Mazowieckiej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit."i" ustawy
z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16,
poz.95 z późniejszymi zmianami/ oraz § 5 uchwały
Nr XV/85/91 Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej z dnia
26 lipca 1991r postanawia się, co następuje:

§ 1

Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ostrowi
Mazowieckiej nadaje się statut organizacyjny w brzmieniu
ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Zygmunt Klepacki

STATUT

ZAKŁADU GOSPODRKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

Postanowienia ogólne

§1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest zakładem budżetowym miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej "zakładem" ma siedzibę w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. B. Prusa 66.
3. Zakład działa w oparciu o przepisy:
 - 1/Uchwały NrXV/85/91 Rady Miasta w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 lipca 1991r. w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 2/Ustawy z dnia 5 stycznia 1991r.-Prawo budżetowe /Dz.U.Nr 4 poz.18 z późniejszymi zmianami/;
 - 3/postanowienia niniejszego statutu ;
4. Terenem działania zakładu jest miasto Ostrów Mazowiecka.
5. Działanie zakładu może obejmować obszar innych gmin w sposób określony przez układające się strony.

§2

1. Przedmiotem działalności zakładu jest świadczenie usług komunalnych w zakresie:
 - 1/ gazyfikacji bezprzewodowej
 - a/dystrybucja gazu propan-butan
 - b/montaż,naprawa i konserwacja urządzeń gazowych
 - 2/ gospodarki komunalnymi zasobami lokalowymi
 - a/zarządzania i eksploatacja lokalami
 - b/remonty i modernizacja substancji mieszkaniowej
 - 3/ oczyszczania miasta
 - a/wywóz i unieszkodliwianie nieczystości
 - b/oczyszczanie ulic,placów i chodników
 - 4/ zieleni komunalnej

- a/konserwacja miejskich terenów zieleni i miejsc pamięci narodowej
- b/budowa terenów zieleni
- c/produkcja warzywniczo-kwiaciarska
- d/utrzymanie i konserwacja lasu komunalnego
- 5/ usług pogrzebowych
 - a/komplementarne świadczenie usług pogrzebowych
- 6/ wodociągów i kanalizacji
 - a/zaopatrzenie miasta w wodę
 - b/eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych
 - c/odbiór ścieków komunalnych i przemysłowych
 - d/eksploatacja i konserwacja urządzeń oczyszczalni ścieków i przepompowni
- 7/ drogownictwa
 - a/budowa i remonty dróg i ulic miejskich
- 2. Zakład może świadczyć inne usługi zleczone np. transportowe, budowlane, wynajmu sprzętu itp.
- 3. Wielkość i poziom świadczonych usług finansowanych z budżetu miasta określa Zarząd Miasta w oparciu o przedłożone przez zakład koncepcje z uwzględnieniem występujących potrzeb.

§3

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o przepisy wynikające z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U.Nr 42 poz.183/,
2. Zasady planowania, finansowania, opodatkowania, tworzenia i wykorzystania funduszy, sprawozdawczości, ustalania cen określają odrębne przepisy.
3. Do inwestycji stosuje się przepisy w sprawie zasad finansowania inwestycji w zakładach budżetowych po uzgodnieniu z Zarządem Miasta.

Organizacja zakładu

§4

1. Strukturę organizacyjną zakładu w układzie pionów kompetencyjnych wraz z powiązaniem funkcjonalnym zawiera schemat organizacyjny zakładu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu
2. Zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny, który ustala Dyrektor Zakładu.
3. Całością prac zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta określając zakres jego pełnomocnictw oraz zasady wynagradzania.
4. Dyrektor Zakładu zarządza zakładem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, reprezentuje go na zewnątrz oraz dokonuje w jego imieniu czynności prawnych w granicach umocowania określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Dyrektor zakładu działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Zastępcę Dyrektora oraz Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor zakładu w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta.
7. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy działają w ramach udzielonych im uprawnień i ponoszą odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje.
8. Dyrektor zakładu może ustanawiać i odwoływać pełnomocników. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
9. Do składania w imieniu zakładu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

§5

1. Zarząd Miasta przekazuje zakładowi mienie w wielkości niezbędnej do prowadzenia przez zakład działalności określonej w statucie.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do przekazanego mienia z wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych ustawowo dla Zarządu Miasta. Zakład może po udzieleniu przez Zarząd pełnomocnictwa dyrektorowi zakładu zbywać lub wydzierżawiać środki trwałe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością zakładu sprawuje Zarząd Miasta
2. Niniejszy Statut uzupełniony o :
 - regulamin organizacyjny i strukturę organizacyjną
 - regulamin pracy i inne zarządzenia wewnętrznestanowi komplet aktów normatywnych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań przez Zakład.

