

UCHWAŁA Nr. XXII/148/92
RADY MIEJSKIEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 29 lipca 1992 roku.

w sprawie określenia zasad dokonywania ocen pracowników samorządowych mianowanych.

Na podstawie art.17 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr.21 poz.124 z późniejszymi zmianami) postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady dokonywania ocen pracowników samorządowych mianowanych zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Ostrowi Mazowieckiej oraz innych jednostkach organizacyjnych miasta, jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zygmunt Klepacki

Załącznik do uchwały Nr.XXII/148/92 Rady
Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 29 lipca 1992 roku.

REGULAMIN

**dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych
pracowników samorządowych.**

§ 1

- 1. Pracownik samorządowy mianowany podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
- 2. Ocenom kwalifikacyjnym podlegają pracownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Ostrowi Mazowieckiej oraz miejskich jednostkach organizacyjnych na podstawie mianowania.

§ 2

- 1. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się co roku.
- 2. W razie uzyskania negatywnej oceny pracownik może być poddany następnej ocenie po upływie 3 miesięcy , nie później jednak niż 6 miesięcy.
- 3. Oceny kwalifikacyjne sporządza się w końcu roku budżetowego.
- 4. W przypadku powtarzających się skarg interesantów, Burmistrz dokonuje niezwłocznie oceny kwalifikacyjnej pracownika.

§ 3

Ocena kwalifikacyjna ma na celu stwierdzenie przydatności pracownika na zajmowanym stanowisku oraz stworzenie podstaw do doboru kandydatów na poszczególne stanowiska pracy, a zwłaszcza na wyższe stanowiska służbowe oraz kandydatów do awansów i wyróżnień.

§ 4

Ocenie kwalifikacyjnej podlega przede wszystkim jakość i efektywność wykonywanych przez pracownika obowiązków określonych: w ustawie z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrowi Mazowieckiej lub aktach prawnych dotyczących

działalności jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, albo czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracownika.

§ 5

W ocenie kwalifikacyjnej należy uwzględnić:

1. dbałość o należyte wykonywanie zadań publicznych miasta, z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnych interesów obywateli,
2. przestrzeganie prawa przez pracownika,
3. jego sumienność, sprawność, terminowość i bezstronność przy wykonywaniu powierzonych obowiązków,
4. zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo,
5. zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z interesantami,
6. zachowywanie się w miejscu pracy i poz nim,
7. kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
8. przestrzeganie obowiązującej dyscypliny pracy,
9. należyte zarządzanie kierowanie jednostką organizacyjną.

§ 6

1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje Burmistrz Miasta Ostrowi Mazowieckiej i powołana przez niego komisja w skład, której powinni wejść - Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik oraz przedstawiciel właściwej komisji problemowej Rady Miejskiej.
2. Ocena dokonywany jest w formie pisemnej, po zapoznaniu się z opinią bezpośredniego przełożonego podlegającego ocenie pracownika.
3. Stosuje się następującą skalę ocen: Bardzo dobra, dobra, dostateczna i niedostateczna (negatywna)

§ 7

1. Treść oceny kwalifikowanego podaje się do wiadomości zainteresowanego.
2. Pracownikowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od oceny kwalifikacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej do wiadomości.

3. Odwołanie składa się drogą służbową do Zarządu Miasta Ostrowi Mazowieckiej.

§ 8

Uzyskanie przez pracownika ujemnej (negatywnej) oceny kwalifikacyjnej i potwierdzonej ponowną negatywną oceną dokonaną w trybie § 2 ust.2 regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia.