

U C H W A Ł A N R XXV/170/92

Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej

z dnia 22 grudnia 1992 roku

w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej.

Na podstawie art.18 ust.3 oraz art.21 ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16 ,poz.95 z późniejszymi zmianami) uchwała się , co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rewizyjną w składzie:

Przewodnicząca Komisji - Krystyna Mierzwińska

Członkowie:

Kraszewski Tomasz

Socik Andrzej

Wiercioch Grażyna

Wilczyński Zdzisław

§ 2

Zadania Komisji Rewizyjnej, przedmiot kontroli, tryb przeprowadzania kontroli oraz środki stosowane przez komisję określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zygmunt Klepacki

Załącznik nr 1 do Uchwały XXV/170/92
 Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
 z dnia 22 grudnia 1992 roku.

Zasady działania Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art.18 ust.3 oraz art.21 ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16 poz.55) ustala się co następuje:

I. Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja jest organem rady gminy realizującym na bieżąco jej funkcję kontrolną. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą. Celem jej działania jest zbieranie w różnych formach oraz wyjaśnianie (badanie) informacji służących radzie gminy dla doskonalenia działalności gminy.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu gminy uwzględniając kryterium sprawności, gospodarki, rzetelności oraz zgodności z przepisami gminnymi.
3. Zakres działania obejmuje zadania własne gminy oraz gminie zlecone. Bezpośredni czynności kontrolne prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

II. Przedmiot kontroli

4. Przedmiotem kontroli jest działalność zarządu gminy w zakresie przestrzegania statutu gminy, regulaminu gminy, uchwał rady gminy oraz ich przepisów, których realizacja podlega kontroli zewnętrznej, jak również realizacja zadań gminy. Komisja kontroluje jednostki podporządkowane gminie, o ile nie leży to w zakresie działania innej komisji rady gminy.
5. Komisja rozpatruje:
 - a/ skargi na zarząd oraz przygotowuje opinie i wnioski w tej sprawie na sesję - dotyczy to również innych organów rady gminy oraz radnych (je. li postanowi tak przewodniczący rady).
 - b/ wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej dotyczących jej zakresu działania oraz z zakresu zadań zleconych gminie.
 - c/ wniosek mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego.
6. Komisja kontroluje:
 - a/ rozpatrywanie (załatwianie) przez zarząd skarg na burmistrza (wójta),
 - b/ sposób rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych oraz obywateli,
 - c/ protokoły z posiedzeń organów rady,
 - d/ stan realizacji całościowej uchwał rady gminy,

III. Tryb przeprowadzania kontroli

7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca (zaś zespołem wyznaczon przez przewodniczącego członek),
8. Komisja działa na podstawie (kwartalnego-półrocznego) planu pracy zatwierdzonego przez radę gminy. Konkretny termin przeprowadzania kontroli ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej przewodniczący komisji.
9. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez

przewodniczącego rady gminy.

10. Komisja pracuje w zespołach i na posiedzeniach plenarnych.

11. W kontroli zarządu może brać udział wyłącznie radny - także członek innej komisji. Komisja może się zwrócić do specjalisty(ów) o przeprowadzenie eksperty konkretnego przypadku (problemu),

12. Do pomocy w czynnościach kontrolnych kierownik urzędu gminy wyznacza pracowników urzędu (nie dotyczy to kontroli zarządu).

13. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.

Przy czynnościach kontrolnych ma prawo towarzyszyć przedstawiciel tej jednostki.

14. Komisji przysługuje prawo korzystania z dowodów, które uzna za istotne w sprawie (dokumenty, zeznania świadków, przedmioty itp.),

15. Kontrolującego obowiązują przepisy o BHP, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce.

16. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

17. Z przebiegu kontroli komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

18. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej roboty.

19. Protokół ponadto powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- wykorzystane dowody,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
- wykaz załączników.

20. Sporządzony protokół przekazuje się przewodniczącemu rady gminy. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie gminy.

IV. Środki stosowane przez komisję

21. Komisja stosuje dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej następujące środki działania:

- a/wniosek o odwołanie zarządu gminy lub poszczególnych jego członków,
- b/wniosek w sprawie absolutorium dla zarządu,
- c/wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego,
- d/projekt zaleceń pokontrolnych dla rady gminy,
- e/opinia dotycząca wybranego zagadnienia objętego działalnością komisji,
- f/inicjatywa uchwałodawcza, zwłaszcza w zakresie zmian statutu gminy.