

FORMULARZ OFERTY

na dostawę napojów i soków do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.
o wartości netto **poniżej 14 000** euro.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-50-88, REGON: 550667860

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa (sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego) tuszy i tonerów dla Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY (wraz z nr NIP i REGON i nr telefonu do kontaktu)

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2 do zapytania).

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **od 1 lutego 2014r. do 31 grudnia 2014r,**
- b) warunki płatności: **przelew 14 dni**
- c)

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- dostarczane tusze i tonery będą fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych,
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Formularz cenowy,
2.

.....dn.

.....
*czytelne podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



(pieczęć Wykonawcy)