

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka – drukarka: kolor) wraz z obsługą serwisową w okresie gwarancji.**

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę, instalację i uruchomienie fabrycznie nowego i nieużywanego urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka – drukarka: kolor) typu **Ricoh MPC 5503** wraz z dodatkowym kompletem tonerów oraz wykonywaniem obsługi serwisowej w okresie gwarancji.

Szczegółowe parametry urządzenia:

Typ: Ricoh MPC 5503 - wielofunkcyjne urządzenie (kopiarko-drukarka: kolor)

Szybkość kopiowania: min. 55 kopii/min czarno/białe i kolor

Czas nagrzewania: max 17 sek.

Pobór mocy: max 1850 W

Pamięć: min. 2GB

Dysk twardy min. 250 GB

Minimum 4 kasety na papier (łącznie 2000 arkuszy)

Gramatura papieru: minimum 52-300 g/m²

Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów

Dupleks

Drukarka sieciowa

Skaner kolorowy

Ręczny podajnik papieru

Sortowanie elektroniczne

Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie odpowiednich dokumentów lub wydruków ze strony internetowej.

- 2) wniesienie we wskazane miejsce, zainstalowanie, podłączenie i uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego,
- 3) dostarczenie w ramach wynagrodzenia za urządzenie materiałów eksploatacyjnych wymaganych do pierwszego uruchomienia,
- 4) dostarczenie wraz z Urządzeniem w szczególności: - instrukcji obsługi (sporządzoną w języku polskim, jeżeli dokument będzie sporządzony w innym języku niż polski, należy do tego dokumentu dołączyć tłumaczenie); - kart gwarancyjnych.
- 5) Przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia.
- 6) Obsługę serwisową w/w urządzenia w okresie gwarancji obejmującą:
 - a) Dostawę i wymianę części zużywających się w okresach gwarancji z częstotliwością zalecaną przez producenta.

b) Wykonywanie w okresach gwarancji dostaw i wymian materiałów eksploatacyjnych (np. bęben, developer) z częstotliwością zalecaną przez producenta (Nie dotyczy tonerów).

c) Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych z częstotliwością zalecaną przez producenta.

Dostarczane materiały eksploatacyjne i części zużywające się muszą być produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nie przeterminowanymi, nie używanymi i nie pochodzącymi z odzysku.

- 7) Wykonawca dostarczy dodatkowo 1 komplet oryginalnych, fabrycznie nowych, nie używanych, nie przeterminowanych i nie pochodzących z odzysku tonerów (czarny i kolory), zgodnych z urządzeniem wielofunkcyjnym.
- 8) Udzielenie gwarancji i rękojmi: **Minimum 36 miesięcy** (zgodnie ze wzorem umowy).

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą foldery (prospekty) lub inne podobne dokumenty zawierające nazwę i specyfikację techniczną (opis) oferowanego urządzenia.
4. Wykonawca winien:
- 1) posiadać aktualny certyfikat producenta lub przedstawiciela producenta na terenie RP upoważniający do prowadzenia handlu i świadczenia usług serwisowych oferowanych urządzeń
 - 2) złożyć oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał, wiedzę oraz doświadczenie do wykonywania serwisu oferowanych urządzeń.
5. Zaoferowana cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy: **przelew 21 dni**, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Termin wykonania zamówienia:

W terminie 10 dni od daty zawarcia umowy (w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia kopiarek oraz przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji).

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena=100%**

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Foldery (prospekty) lub inne podobne dokumenty zawierające nazwę i specyfikację techniczną (opis) oferowanego urządzenia.
- 3) Poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnego certyfikatu producenta lub przedstawiciela producenta na terenie RP upoważniającego do prowadzenia handlu i świadczenia usług serwisowych oferowanego urządzenia,
- 4) Poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów lub wydruków ze strony internetowej potwierdzających iż oferowany sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiada oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełnia kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.

Oferty należy składać do dnia **02.10.2014r.** do godz. **11.00.**

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z obsługą serwisową w okresie gwarancji”.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2014r.** o godz. **11.15**, pok. **Nr 103**.

VI. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich drogą elektroniczną lub telefoniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

VII. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Piotr Siejk, tel. (29) 679-54-65,
2. w zakresie formalnym: Pan Michał Kazimierski, tel. (29)679-54-33, e-mail: zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (co najmniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert) oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.