

ZARZĄDZENIE NR 147/2016
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Miasta Ostrów Mazowiecka z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2017 roku.

§ 2.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług
opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2017 roku.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn.zm.) oraz art. 11, art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług
opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2017 roku.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2017 roku. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji.

Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadaniem pomocy społecznej objętym niniejszym konkursem jest zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób samotnych z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Podstawą przyznania usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. W decyzjach ustalony zostanie wymiar godzin, okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.

4. Prognozowana średniomiesięczna liczba osób wymagających usług opiekuńczych: **66**.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Przewidywana kwota środków publicznych na realizację zadania w 2017 roku wynosi: **336 000 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) .

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego wg. wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację w przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

6. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł);
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) działalność polityczną i religijną;
- 5) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
- 6) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres o **d 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

2. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.

4. Podmiot realizujący zadania powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Podmiot przyjmujący do realizacji zadanie w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Ostrow Mazowiecka przy ul.3 Maja 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka.

2. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2016 roku do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).**

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Pouczenie:

Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.

Przed złożeniem oferty Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych, nr telefonu 29 74-532-41, pok. Nr 1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warchalskiego 3, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00.

4. Dokumenty podstawowe:

- 1) Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta www.ostrowmaz.pl
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym z prowadzonej działalności za 2015 r. podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3) Kopia Statutu, zgodnie z którym działa oferent.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

6. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Pouczenie:

Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.

W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

Składane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Nie wykonanie ww. pouczeń może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) ofert takich jak np. brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w określonym terminie.

4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria :

1) Formalne:

- a) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
- b) Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
- c) Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?
- d) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
- e) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?
- f) Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

2) Merytoryczne:

- a) Ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- b) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- c) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- d) Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
- e) Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariatu i pracę społeczną.
- f) Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
- g) Ocena doświadczenia w realizacji tego rodzaju zadania.

7. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

9. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 29 grudnia 2016 roku.

VII. Informacja o zrealizowanych w latach 2015-2016 zadaniach z zakresu pomocy społecznej tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. Koszt realizacji zadania w 2015 roku wyniósł **264 547 zł**.
2. Usługi świadczone były dla 73 osób w kategorii środowisk A i 13 osób w kategorii środowisk B.
3. Koszt realizacji zadania w 2016 roku wynosi **265 000 zł**.
4. Koszt realizacji zadania usług opiekuńczych od stycznia 2016r. do października 2016 r. roku wyniósł **223 084 zł**.
5. Usługi świadczone były dla 70 osób w kategorii środowisk A i dla 13 osób w kategorii środowisk B.