

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Prowadzenie Szaletu Miejskiego w roku 2018.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie Szaletu Miejskiego usytuowanego w parku miejskim (przy ulicy Partyzantów/3 Maja) w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Do obowiązków prowadzącego Szalet Miejski należeć będzie:
 - a. zapewnienie dozoru w szaletcie,
 - b. utrzymanie i konserwacja szaletu: utrzymanie należytego porządku na dojściach do szaletu i czystości wokół szaletu miejskiego, usuwanie liści, śmieci i innych nieczystości z terenu przyległego do szaletu (chodniki i nasyp wokół szaletu),
 - c. ponoszenie kosztów za pobór wody, odprowadzanie ścieków, zużytą energię elektryczną i ciepłą
 - d. zapewnienie środków czystości niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szaletu, w tym środków dezynfekcyjnych i odświeżających,
 - e. wykonywanie bieżących napraw obiektu i utrzymania go w stanie niepogorszonym,
 - f. prowadzenie szaletu w wymaganych przez Zamawiającego godzinach i dniach tygodnia.
3. Wykonawca zapewni pracę Szaletu Miejskiego przez co najmniej 8 godzin dziennie w dni powszednie w godzinach 10.00 – 18.00, a w soboty w godzinach 9.00 – 15.00.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. uroczystości miejskie) Wykonawca zapewni pracę szaletu w niedzielę. Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej 7 dni przed terminem o potrzebie otwarcia szaletu i godzinach otwarcia.
5. Wykonawca powinien posiadać niezbędne doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do skrócenia okresu wypowiedzenia umowy.
7. Zaoferowana cena ma uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi.
8. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2018 do 31.12.2018r.**,
9. Warunki płatności: przelew 14 dni, wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Oferta na prowadzenie Szaletu Miejskiego w roku 2018**”.

Oferty należy składać do dnia **14.12.2017r.** do godz. **11.00.**

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2017r.** o godz. **11.20**, pok. **103**

V. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorz Czyronis, tel. (29)679-54-44, kom. 501-705-444; Pan Jan Pskiet, tel. (29)679-54-38,
2. w zakresie formalnym: Pan Michał Kazimierski, tel.(29)679-54-33, zyp@ostrowmaz.pl
3. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska tel.(29)679-54-33, zyp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF