

ZARZĄDZENIE NR 36/2018
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 20 marca 2018 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje
pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje pozarządowe.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

Załącznik do zarządzenia Nr 36/2018
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 20 marca 2018 r.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), oraz postanowieniami zawartymi w „Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka uchwałą Nr XL/289/2017 z dnia 8 listopada 2017 roku.

2. Zlecenie przez Miasto Ostrów Mazowiecka realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

II. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2018 ROKU

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób, w tym: a) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym; b) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie; c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku; d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – prowadzenie noclegowni z wydzielonym pomieszczeniem dziennego pobytu dla osób bezdomnych.	10 000,00 zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby; b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;	10 000,00 zł

<p>c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;</p> <p>d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; -rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; -usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach; <p>e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice Miasta, -dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty. 	
<p>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:</p> <p>a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez organizowanie dla nich warsztatów, grup wsparcia, pomocy psychologicznej;</p> <p>b) działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne;</p> <p>c) organizacja różnorodnych form wypoczynku.</p>	3 000,00 zł
<p>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:</p> <p>a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych;</p> <p>b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; upowszechnianie postaw patriotycznych.</p>	13 000,00 zł
<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:</p> <p>a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych młodzieży i osób niepełnosprawnych;</p> <p>b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;</p> <p>c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego;</p> <p>d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia;</p> <p>e) rozwój fizyczny oraz wzmocnienie postawy sportowej u dzieci i młodzieży.</p>	8 000,00 zł
<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:</p> <p>a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin;</p> <p>b) edukacja ekologiczna;</p> <p>c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska.</p>	6 000,00 zł

Kwoty, o których mowa w powyższej tabeli mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w rozdz. I ust. 1.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie miasta Ostrów Mazowiecka i/lub na rzecz jego mieszkańców.

3. Zlecenie zadania będzie się odbywać w formie wspierania lub powierzenia jego wykonania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Jeśli dotacja zostanie przyznana w niższej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobligowany jest do złożenia kosztorysu i zakresu rzeczowego realizacji zadania, dostosowanych do przyznanej kwoty dotacji lub może zrezygnować z przyznanej dotacji.

6. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg. wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300), stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Wybrany w konkursie podmiot, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do wyodrębnienia w swojej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

9. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn, o których mowa w ust. 9, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie w ramach Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

12. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem ofert stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

13. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

14. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

15. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji na każdą z tych kategorii kosztów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania, o których mowa w rozdz. II, muszą być zrealizowane do 31 grudnia 2018 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji powierzonego zadania, jego finansowanie oraz rozliczenie określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a wybranym podmiotem.

3. Zadania muszą być zrealizowane dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

4. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty można składać do dnia **11.04.2018 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka) z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje pozarządowe - nazwa zadania: „.....”**.

3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów mów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.ostrowmaz.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. **Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

5. Do czytelnie wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta należy dołączyć:

- 1) statut organizacji - 1 egzemplarz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony Oferenta (-ów);
- 2) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z prowadzonej działalności za rok 2017 – 1 egzemplarz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony Oferenta (-ów).

6. Do oferty mogą zostać dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

7. Oferty złożone na innych drukach niż określone w ust. 4 lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na stronach każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz §12 uchwały Nr XL/289/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

2. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

Lp.	Tak / Nie	
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?	
2.	Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?	
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?	

4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?	
5.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?	
6.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?	

Uzupełnieniu, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Oferenta, podlegają wymagane załączniki, podpisy oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem. Stwierdzenie przez Komisję niespełniania przez Oferenta każdego innego kryterium lub nieuzupełnienie braków w określonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

3. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty prawidłowo wypełnione.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Waga punktowa	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową max 20 pkt.	
2.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne- max. 20 pkt.	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- max. 20 pkt.	
4.	Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - max. 20 pkt.	
5.	Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną - max. 20 pkt.	
6.	Ocena doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ciągu ostatnich trzech lat- max. 20 pkt. <i>(w przypadku kiedy Oferent składa ofertę po raz pierwszy lub nie składał ofert w ciągu ostatnich trzech lat, otrzyma maksymalną ilość punktów).</i>	

5. Na każdym etapie pracy Komisji Oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, w terminie do 26.04.2018 r. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2017 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 47 220,00 złotych i przekazane w formie dotacji organizacjom pozarządowym.

Pouczenie:

- 1) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- 2) Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
- 3) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 5) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
- 6) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
- 7) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
- 8) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.