

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

na zamówienie o wartości szacunkowej netto **poniżej 30 000** euro.

### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-162-50-88, REGON: 550667860

### II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawy (sprzedaż, dowóz i wniesienie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: baterii, materiałów i akcesoriów biurowych (Zadanie nr 1), oraz papieru biurowego do drukarek i kserokopiarek (Zadanie nr 2), dla potrzeb Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

### III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

### IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

(wraz z nr telefonu oraz adresem e-mail do kontaktu)

.....  
.....  
.....  
.....

(pieczęć Wykonawcy)

### 1. Oferuję:

#### a) realizację zadania I za kwotę:

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

#### b) realizację zadania II za kwotę:

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

### **RAZEM (a+b):**

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2 do zapytania).

### 2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 30.06.2019r.**

b) warunki płatności: **przelew 14 dni**

### 3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,

- dostarczane materiały, akcesoria i baterie, papier będą fabrycznie nowe, będą posiadać cechy oryginalnego opakowania i nie będą nosić znamion wcześniejszego użytkowania.
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

**4. Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część jest:**

**1) Formularz cenowy**

**5. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych zawartą w zapytaniu ofertowym**

.....dn. ....

.....  
*podpisy (pieczęcie) osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



*(pieczęć Wykonawcy)*