

## Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Zakup i dostawę do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka: aktualizacji dotychczasowych licencji ESET ENDPOINT ANTIVIRUS SUITE na okres 3 lat oraz nowych licencji ESET ENDPOINT SECURITY FOR MOBILE na okres 3 lat.**

### I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka: aktualizacji dotychczasowych licencji ESET ENDPOINT ANTIVIRUS SUITE (w tym ochrona dla 9 serwerów) na okres 3 lat oraz nowych licencji ESET ENDPOINT SECURITY FOR MOBILE na okres 3 lat:**

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość szt.
1.	Przedłużenie licencji	ESET ENDPOINT ANTYVIRUS	100
2.	Nowe licencje	ESET Mobile Security	30

Obecne licencje (pkt 1) są ważne do 19.04.2019r.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
3. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Gwarancja: **gwarancje producenta.**
5. Cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 4 dni.
7. Termin realizacji zamówienia: **15.04.2019r.**
8. Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

### II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

### III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

- 1) **Karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zakup i dostawa do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka: aktualizacji dotychczasowych licencji ESET ENDPOINT ANTIVIRUS SUITE na okres 3 lat oraz nowych licencji ESET ENDPOINT SECURITY FOR MOBILE na okres 3 lat**”.

Oferty należy składać do dnia **02.04.2019r.** do godz. **12.00.**

### IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2019r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103.**

## **V. Kontakt z Zamawiającym:**

1. w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej, Pan Michał Duda - insp. ds. informatyki, tel. (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## **Klauzula Informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl);
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF