

## Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania.**

### I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania:**

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość
1.	Serwer	HPE DL20 Gen10 E-2134 1P 16G 4SFF Svr Obudowa: Rack 19" 1U Procesor: Intel Xeon E-2134 3.5 GHz Pamięć RAM: 16 GB DDR4 Maks. wielkość pamięci: 64 GB Liczba wszystkich gniazd pamięci: 4 Liczba wolnych gniazd pamięci: 3 Gniazda we/wy: 3 x USB 3.0 2 x RJ-45 LAN 10/100/1000 Mbit/s 1 x 15-pin D-Sub 1 x USB 2.0 Serwisowe Moc zasilacza (zasilaczy): 500 W Obsługa hot-plug zasilaczy: Nie Maks. liczba dysków: 4 Napęd optyczny: Brak Zasilaczy: 1 Format szerokości dysku: 2,5" (SFF) Kontroler: HPE S100i Poziomy RAID: 0; 10 (1+0); 1; 5	1
2.	Dysk twardy	HP 300GB 6G SAS 10K rpm SFF 2.5" do serwera HPE DL20 Gen10 E-2134 1P 16G 4SFF Svr	4
3.	System operacyjny	WindowsServerSTDCORE 2019 Government OLP 16Licenses NoLevel CoreLic	1
4.	Licencje	Windows Server CAL 2019 Open No Level Government UserCAL	100
5.	Bateria	HP Smart Array P400i Controller battery pack Spare part number 398648-001 Do serwera HP ProLiant DL380 G5	1
6.	Akumulator	CSB-Hitachi HRL 1234W 9,0Ah 12,0V Akumulatory do DELL UPS 2700W wraz z wymianą i kalibracją UPSa	8

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
3. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.
4. Gwarancja: **gwarancje producenta.**
5. Cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 7 dni.
7. Termin realizacji zamówienia: **Dwa tygodnie od daty zawarcia umowy.**
8. Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

## **II. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

## **III. Przygotowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

- 1) **Karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania**”.

Oferty należy składać do dnia **17.06.2019r.** do godz. **12.00.**

## **IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2019r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103**.

## **V. Kontakt z Zamawiającym:**

1. w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej, Pan Michał Duda - insp. ds. informatyki, tel. (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## **Klauzula Informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl);

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF