

## **Zaproszenie do składania ofert**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000 euro**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1843) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza Państwa do przedstawienia oferty na **udzielanie porad prawnych dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową oraz uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych z terenu miasta Ostrów Mazowiecka.**

### **I. Zakres i warunki zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dyżuru w celu udzielania porad prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodzin zagrożonych chorobą alkoholową oraz uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych z terenu miasta Ostrów Mazowiecka, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w rozliczeniu miesięcznym.
2. Porady będą udzielane w Urzędzie Miasta w Ostrowi Mazowieckiej w każdy roboczy wtorek miesiąca w godzinach 16.00-18.00.
3. Wykonawca zobowiąże się do składania Zamawiającemu co miesiąc sprawozdań z przeprowadzonych porad.
4. Osoba udzielająca porad **musi posiadać wpis na listę radców prawnych lub adwokatów**. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie warunku (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem).
5. Termin wykonania zamówienia: **od 02 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**
6. Wynagrodzenie brutto obejmować będzie całość kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia (łącznie z kosztami dojazdów do Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej).
7. Warunki płatności: **ryczałt miesięczny, przelew 14 dni, od wpływu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.**

**II. Kryteria oceny ofert:** Najniższa cena=100%.

### **III. Przygotowanie i złożenie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dysponowania osobą posiadającą wpis na listę radców prawnych lub adwokatów (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Udzielanie porad prawnych dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową oraz uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych z terenu miasta Ostrów Mazowiecka**”.

Oferty należy składać **do dnia 13.11.2019r.** do godz. **11.00**.

### **IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2019r.** o godz. **11.20**, pok. Nr **103**.

## V. Kontakt z Zamawiającym:

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

1. Pani Dorota Ambroziak - Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka, tel.: (29) 679-54-53, Pani Sylwia Śladewska –tel.: (29)679-54-59.
2. Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29)679-54-33, e-mail: [zzp@ostrowmaz.pl](mailto:zzp@ostrowmaz.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

### Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl);
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

### Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF
- 4) Ewidencja Godzin PDF