

ZARZĄDZENIE NR 131/2021
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r."

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka nr XXXVIII/244/2010 z dnia 13 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego miasta Ostrów Mazowiecka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam:

§ 1.

1. Przeprowadzenie konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

2. Projekt Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektu Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz formularza zgłaszania opinii.

2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Informacja o przeprowadzeniu konsultacji, wraz z projektem Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zostanie dodatkowo zamieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka przy ul. 3 Maja 66.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 131/2021
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 27 października 2021 r.

**Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".

2. Program obejmuje współpracę Miasta Ostrów Mazowiecka, zwanego dalej "Miastem" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Miasta Ostrów Mazowiecka i jego mieszkańców, zwanymi dalej "organizacjami pozarządowymi".

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

2. Cel główny Programu, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań;
- 4) inne, określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 4) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji pozarządowych w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.;
- 5) udostępniania, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Miasta na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych;
- 6) udzielania rekomendacji, patronatów.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu w roku 2022:

1) dla obszaru działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- b) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

2) dla obszaru kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych;

3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego,
- d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
- e) rozwój fizyczny oraz wzmocnienie postawy sportowej u dzieci i młodzieży;

4) dla obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin,
- b) edukacja ekologiczna,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,
- d) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami poarządowymi, na podstawie Programu, w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez:

- 1) Radę Miasta w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;

3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Miastem.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu (w tzw. trybie małych zleceń, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie).

3. Konkursy dotyczące zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

W 2022 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem Miasto **planuje** kwotę **190.000,00 zł**

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowanych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
- 10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 11) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka do dnia 31 maja 2023 r. przedstawi Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok";
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/244/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) przyjęcie przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją".

2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Sposób wskazywania przez organizacje pozarządowe osób do Komisji, podawany jest każdorazowo wraz z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert.

4. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu z udziału w Komisji.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

9. Komisja przy ocenie merytorycznej ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków Komisji.

11. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z postępowania konkursowego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 131/2021
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 27 października 2021 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawane go konsultacji)

Opinia organizacji

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji na zewnątrz)